



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

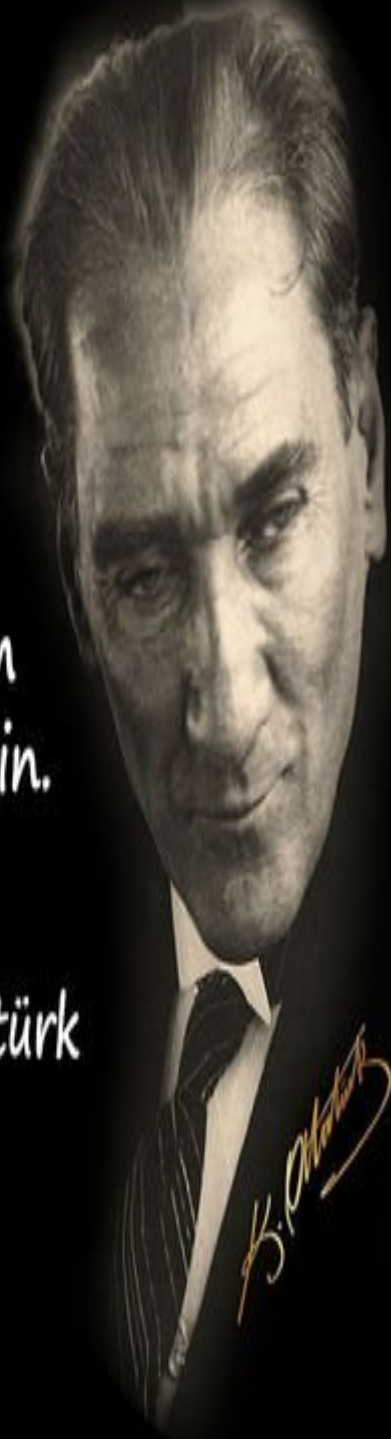
100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

**T.C.
BOZKURT KAYMAKAMLIĞI
CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028
STRATEJİK PLANI**

2024-2028
STRATEJİK PLANI

Eğer bir gün benim sözlerim
bilimle ters düşerse bilimi seçin.

Mustafa Kemal Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: Denizli		İlçesi: Bozkurt	
Adres:	Fatih Mahallesi Atatürk Bulvarı No.6/D Bozkurt/DENİZLİ	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/37%C2%B049'34.7%22N+29%C2%B036'34.9%22E/@37.8262955,29.607122,17z/data=!3m1!4b1!4m4!3m3!8m2!3d37.8262955!4d29.6096969?hl=tr&entry=ttu
Telefon Numarası:	(0258) 8315031	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	737046@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	https://bozkurtcumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	737046	Öğretim Şekli:	Normal

SUNUŞ

Günümüzde bilgi ve teknoloji hızla artmakta ve bununla birlikte eğitim ve öğretim kalitesi küresel rekabet anlamında önemli bir parametre haline gelmektedir. Bu açıdan bakıldığında Cumhuriyet İlkokulu, ülkemizin rekabette öne geçmesini sağlamak amacıyla bilgili, donanımlı, nitelikli ve başarılı öğrenciler yetiştirmeyi amaçlayan genç ve tecrübeli kadrosuyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Toplumların değişen ihtiyaçlarını yerine getirebilmek, bilim ve teknolojiye görülen sürekli değişim ve yenilikleri ülkemizdeki eğitim sistemine entegre edebilmek ihtiyacı, bizleri mevcut durumumuzu analiz etmeye, ihtiyaçlarımızı, önceliklerimizi belirlemeye ve çözüm önerileri aramaya yönlendirmiştir.

Cumhuriyet İlkokulu olarak Millî Eğitim Bakanlığının yayınlamış olduğu 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen hedeflere ulaşmak adına her türlü altyapıyı hazırlayarak 2024-2028 dönemini kapsayan Stratejik Plan ile geleceğinin planlanması bağlamında daha sağlam ve bilinçli adımlar atacağımıza inanmaktayız.

Hazırlanmış olan bu Stratejik Plan, Cumhuriyet İlkokulunda görev yapan tüm öğretmenlerin katkılarıyla oluşturulmuştur. Oluşturulan bu planda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, ihtiyaçları analiz edilmiş ve başarılı eğitim çalışmalarımızı arttırmaya, eksik yanlarımızı tamamlamaya yönelik hedefler ortaya konulmuştur. Mevcut durum analizi yapılırken öğrenci ve velilerimizin de gördüğü eksiklikler ve güçlü yönlerimiz belirlenmiş olup özellikle eksik görülen çalışmalara ağırlık verilmiştir.

Bu stratejik plan ışığında yapacak olduğumuz çalışmalar ile öğrencilerimizin bireysel gelişimlerine katkı sağlamayı, toplumun ihtiyaç duyduğu bireyleri en iyi şekilde yetiştirmeyi hedeflemekte ve bu hedefe ulaşırken hâlihazırda mevcut imkânlarımızı en iyi şekilde kullanmayı amaçlamaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimize teşekkür ederim.

Başöğrt. Mehmet Emin TMACA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
DİZİN	6
ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ	7
I. BÖLÜM	
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci.....	8
II. BÖLÜM	
DURUM ANALİZİ	9
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
2.3 Mevzuat Analizi	13
2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi	15
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	20
2.6 Paydaş Analizi	21
2.7 Kuruluş İçi Analiz	26
2.7.1 Teşkilat Yapısı	27
2.7.2 İnsan Kaynakları	28
2.7.3 Teknolojik Düzey	29
2.7.4 Mali Kaynaklar	30
2.7.5 İstatistikî Veriler	31
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	34
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	35
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	38
III. BÖLÜM	
GELECEĞE BAKIŞ	40
3.1.Misyon	40
3.2.Vizyon	40
3.3. Temel Değerler	40
IV. BÖLÜM	
AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	41
4.1. Amaçlar	41
4.2. Hedefler	41
4.3. Performans Göstergeleri	41
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	41
4.5. Maliyetlendirme	44
V. BÖLÜM	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45
VI BÖLÜM	
Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	46

ŒEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

- Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
Tablo 2.1 Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi
Tablo 2.2 Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi
Tablo 2.3 Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi
Tablo 2.4. Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi
Tablo 2.5 Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi
Tablo 3. Mevzuat Analizi
Tablo 4 Üst Politika Belge Analizi
Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu
Tablo 6. Paydaş Analizi
Tablo 7. Paydaş Listesi
Tablo 8. Paydaş Döngüsü
Tablo 9. Öğrenci Anket Sonuçları
Tablo 10. Öğretmen Anket Sonuçları
Tablo 11. Veli Anket Sonuçları
Tablo 12.Kuruluş İçi Analiz İçerik Tablosu
Tablo 13 Teşkilat Şeması
Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı
Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı
Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu
Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu
Tablo 21. Kaynak Tablosu
Tablo 22. Harcama Kalemler
Tablo 23. Temel Bilgiler Tablosu
Tablo 24 Taşımali Öğrenci Bilgileri
Tablo 25. Öğrenci sayıları
Tablo 26. Çalışan Bilgileri
Tablo 27. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
Tablo 28. PESTLE Analiz Tablosu
Tablo 29. Güçlü Yönler
Tablo 30. Zayıf Yönler
Tablo 31. İhtiyaç Belirleme Tablosu
Tablo 32. Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur..

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet Emin ATMACA	Okul müdürü	Aytaç AYDIN	Müdür Yardımcısı
Burcu DALKILIÇ BAYAR	Sınıf Öğretmeni	Kübra AVCI	Sınıf Öğretmeni
Ferhat SÜLECİK	Sınıf Öğretmeni	Elçin ERİM	Sınıf Öğretmeni
Kadriye SAYLAN	Sınıf Öğretmeni	Ayşe ÇELEBİ	Sınıf Öğretmeni
Ahmet ÖZÜKIZIL	Sınıf Öğretmeni	Tuba ALAK YILDIRIM	Okul Öncesi Öğretmeni
İsmail KABAKOZ	O.A.B.B.	Ahmet KOÇ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz eğitim-öğretime 1925 yılında tek katlı binada başlamıştır. 1970 yılına kadar bu binada eğitim-öğretime devam edilmiştir. 1970 yılında Burdur depreminden etkilenen bina yanına 1971-1973 yılları arasında iki katlı yeni bir bina daha yapılmıştır. 1984 yılında Anasınıfı açılarak okul öncesi eğitime de başlanmıştır.

4306 sayılı 8 yıllık zorunlu İlköğretim yasının çıkmasından sonra 1964 yılında eğitim-öğretime başlayan Bozkurt Orta Okulu ile (17/09/1997 tarih ve 241/21954 sayılı valilik onayı) Bozkurt Cumhuriyet İlköğretim Okulu adı altında birleştirilerek 1997-1998 eğitim öğretim yılında ilköğretim olarak eğitim-öğretime devam etmiştir. Şubat 2001 de 3 katlı yeni bir bina daha yapılmış ve taşıma merkezli okul olarak eğitim-öğretime devam etmiştir. 2010 yılında okulumuz A Blok'a bitişik olarak yapımına başlanan ek bina, 2011 yılında tamamlanarak faaliyete geçmiş, B Blok ise Bozkurt Anaokulu olarak ayrılmıştır.

2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile, orta kısım Bozkurt Ortaokulu olarak ayrılmış ve 2011'de tamamlanan ek binada eğitim öğretime başlamıştır.

İlköğretim Okulunun C Blok olarak kullanılan en eski binası İmam Hatip Ortaokulu olarak düzenlenmiştir.

İlköğretim Okulunun A Blok olarak kullanılan 12 derslikli binası da okulumuz Cumhuriyet İlkokulu olarak ayrılmıştır. 2023/2024 öğretim yılında her sınıf ikişer şubeden 8 şube ve Sazköy, Avdan ve Alikurt Anasınıfı Şubesi ile birlikte 11 şube

olarak eğitim öğretimi sürdürmekteyiz.

Okulumuza 10 köyden öğrenci taşınmaktadır : Armutalan, Avdan, Başçeşme, Çambaşı, Hayrettin, , Mecidiye, Sazköy, Tutluca, Yenibağlar.

Okulumuz kalorifer ile ısınmaktadır.

Geniş okul bahçemizde futbol, voleybol, basketbol sahaları ve jimnastik alanı bulunmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Yıllarına ait stratejik Planda Stratejik hedef 1.1. olan “Taşınmalı eğitim kapsamındaki bölgelerde ikamet eden çocukların erken çocukluk eğitiminden en iyi şekilde yararlanması sağlanacak.” Hedefinin ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 2.1 Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					GERÇELEŞME YÜZDESİ
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.1	Taşınmalı eğitim kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Taşınmalı eğitim kapsamındaki birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%67	%80	%90	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.3	Birinci sınıfa kayıtlı taşınmalı eğitim kayıt bölgesindeki öğrencilerden erken çocukluk eğitimi almayan çocuk sayısı	4	3	2	1	0	0	%100
PG.1.1.4	Erken çocukluk eğitimi için desteklenen öğrenci sayısı	7	10	12	13	15	20	%90

Uygulanan planda bulunan “Stratejik Hedef 1.2. Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak seminer ve kurslar düzenlenecek, hizmet içi eğitimlere katılım teşvik edilecek, iyi uygulama yapan öğretmenlerin çalışmaları sergilenecek.” Hedefinin performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2. Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					Gerçekleşme Yüzdesi
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.1.2.1	Yıl içerisinde en az 1 hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%7	%13	%20	%27	%50	%100	%100
PG.1.2.2	Yıl içinde öğretmenlere yönelik düzenlenen seminer ve kurs sayısı	1	1	2	2	3	4	%100
PG.1.2.3	Tüm okula yaygınlaştırılan iyi uygulama sayısı	0	1	3	5	8	10	%60
PG.1.2.4	Ödüllendirilen öğretmen sayısı	1	1	2	2	3	3	%100

Uygulanan planda bulunan “Stratejik Hedef 2.1. Eğitsel, sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklere katılım oranları artırılarak öğrencilerimizin her yönlü gelişimi desteklenecektir.” Hedefinin performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2.3 Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF						Gerçekleşme Yüzdesi
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.2.1.1	Öğrenciler için açılan kurs sayısı	2	2	3	4	5	6	5
PG.2.1.2	Yıl içerisinde en az 1 kursa katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.3	Düzenlenen sportif turnuva sayısı	4	4	5	6	6	7	%60
PG.2.1.4	Yıl içerisinde en az 1 turnuvaya katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.5	Yapılan sergi sayısı	0	1	1	2	2	3	%66
PG.2.1.6	Yıl içerisinde en az 1 sergiye katılan öğrenci oranı (%)	0	%25	%35	%40	%45	%50	%70
PG.2.1.7	Düzenlenen yarışma sayısı	3	3	4	5	6	8	%100
PG.2.1.8	Yıl içerisinde en az 1 yarışmaya katılan öğrenci oranı (%)	%33	%35	%40	%45	%48	%50	%40
PG.2.1.9	Sınıf/okul gezisi sayısı	1	2	3	4	5	6	%30
PG.2.1.10	Yıl içerisinde en az 1 geziye katılan öğrenci oranı (%)	%25	%40	%50	%70	%75	%100	%75

Uygulanan planda bulunan “Stratejik Hedef 2.2. Öğrenci ve velilerimize okuma alışkanlığı kazandırılacak.” Hedefinin performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2.4 Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.2.2.1	Öğrencilere yönelik kitap sayısı	525	1000	1200	1300	1500	2000	4233 %212
PG.2.2.2	Velilere yönelik kitap sayısı	16	50	75	100	150	250	300 %120
PG.2.2.3	Ayda en az 1 kitap okuyan veli sayısı	33	45	60	75	90	100	%45
PG.2.2.4	Haftada en az 1 kitap okuyan öğrenci oranı (%)	%75	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Bu bağlamda okulda öğrencilere ve velilere okuma alışkanlığı kazandırılması için kitap sayısında fevkalade bir artış sağlandığı gözlemlenmiştir.

Uygulanan planda bulunan “Stratejik Hedef 2.3. Ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılım teşvik edilecek.” Hedefinin performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2.5 Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.2.3.1	Başvuru yapılan ulusal/uluslararası proje sayısı	5	6	7	8	9	10	0
PG.2.3.2	Kabul edilen ulusal/uluslararası proje sayısı	4	5	6	7	8	10	0
PG.2.3.3	Yürütülen ulusal proje sayısı	7	7	8	8	9	10	0
PG.2.3.4	Yürütülen uluslararası proje sayısı (Erasmus ve E Twinning)	2	3	4	5	6	7	1

Uygulanan planda bulunan Stratejik Hedef 3.1. Okul bahçesi ve binasında fiziki çalışmalar, tadilatlar ve geleneksel kültüre uygun oyun alanları yapılacak. Hedefinin performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo2.6 Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				Gerçekleşme Yüzdesi
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.3.1.1	Spor alanları sayısı	2	3	3	3	4	5	2 %40
PG.3.2.2	Geleneksel oyun alanları sayısı	0	1	2	3	4	5	3 %60
PG.3.3.3	Atölye sayısı	0	1	2	3	4	5	0

2.3.MEVZUAT ANALİZİ

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda kurumumuzun görev ve sorumlulukları gösterilmiştir:

İLKÖĞRETİM:

I - KAPSAM:

Madde 22 - (Değişik madde: 30/03/2012-6287 S.K./7.md.) Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.

II - AMAÇ VE GÖREVLER:

Madde 23 - İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;
2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.
3. (Ek bent: 16/08/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

III - KURULUŞ:

A- İLKÖĞRETİM KURUMLARI:

Madde 24 - (Değişik madde: 30/03/2012-6287 S.K./8.md.)

İlköğretim kurumlarının ilkokul ve ortaokul olarak bağımsız okullar hâlinde kurulması esastır. Ancak imkân ve şartlara göre ortaokullar, ilkokullarla veya liselerle birlikte de kurulabilir.

B- KURULUŞ ŞEKİLLERİ:

Madde 25 - (Değişik madde: 16/06/1983 - 2842/9 md.)

(Mülga ilk fıkra: 16/08/1997 - 4306/9 md.;Yeniden düzenlenen fıkra: 30/03/2012-6287 S.K./9.md.) İlköğretim kurumları; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarından oluşur. Ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarında lise eğitimini destekleyecek şekilde öğrencilerin yetenek, gelişim ve tercihlerine göre seçimlik dersler oluşturulur.

Ortaokul ve liselerde, Kur'an-ı Kerim ve Hz. Peygamberimizin hayatı, isteğe bağlı seçmeli ders olarak okutulur. Bu okullarda okutulacak diğer seçmeli dersler ile imam-hatip ortaokulları ve diğer ortaokullar için oluşturulacak program seçenekleri Bakanlıkça belirlenir.

Nüfusun az ve dağınık olduğu yerlerde, köyler gruplaştırılarak, merkezi durumda olan köylerde ilköğretim bölge okulları ve bunlara bağlı pansiyonlar, gruplaştırmanın mümkün olmadığı yerlerde yatılı ilköğretim bölge okulları kurulur.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak **Bozkurt Cumhuriyet İlkokulu** aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

Tablo 3. Mevzuat Analizi

Sıra No	Mevzuatın Adı
1-	Atama
	- Millî Eğitim Bakanlığı Norm Kadro Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
2-	Ödül, Sicil ve Disiplin
	- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun - Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
3-	Okul Yönetimi
	- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu - İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Okul-Aile Birliği Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi - Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar - Taşınır Mal Yönetmeliği
4-	Eğitim Öğretim
	- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge - Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi - Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği - Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5-	Mühür, Yazışma, Arşiv
	- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik - Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik - Resmî Mühür Yönetmeliği
6-	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi - Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7-	Öğrenci İşleri
	- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi - Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
8-	Personel İşleri

	<ul style="list-style-type: none"> - Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi - Devlet Memurlarının Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği - Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik - Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik - Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik - Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
9-	<p>İsim ve Tanıtım</p> <ul style="list-style-type: none"> - Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, yıllık program ile kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır.

Tablo 4 Üst Politika Belge Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2015-2018 Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı,	73 numaralı bilgi ve iletişim teknolojilerinin topluma nüfuzu paragrafi	BİT destekli eğitim
	107 numaralı internet girişimciliği ve e-Ticaret paragrafi	Örgün eğitim aracılığıyla, girişimcilik deneyiminin kazanılması ve paylaşılması
	127 numaralı bilgi teknolojileri sektörü paragrafi	Programlama, modelleme, animasyon, tasarım, kurgu, müzik ve ses gibi pek çok alanı kapsayan oyun teknolojilerinin eğitimde kullanılması
	150 numaralı nitelikli insan kaynağı ve istihdam paragrafi	Sektördeki insan kaynağının sertifika programları ve mesleki bilişim eğitimleri ile yeni yetkinliklerle donatılması, yetkinliklerin güncel tutulması ve diğer sektörlerden insan kaynağı akışı
	151 numaralı nitelikli insan kaynağı ve istihdam paragrafi	Çalışanların mesleklerini yerine getirebilmeleri için meslek içi eğitimden geçirilmeleri
	164 numaralı bilgi ve iletişim teknolojilerinin topluma nüfuzu paragrafi	Bilgi ve İletişim Teknolojileri'nin örgün eğitimde yoğun biçimde kullanılarak çocuklarda ve gençlerde okuryazarlık oranının yükseltilmesi
	200 numaralı internet girişimciliği ve e-Ticaret paragrafi	İnternet girişimciliği alanına çocukların yönelmesi için erken yaşlarda gerekli becerilerin kazandırılması
	296 numaralı internet girişimciliği ve e-Ticaret paragrafi	İnternet girişimciliği kültürünün gelişmesi ve yaygınlaşması amacıyla; girişimcilik ağları, yurtiçi/yurtdışı etkinlikler, proje ve iş fikri yarışmaları ve benzeri uygulamalara öğrencilerin katılımının sağlanması
Orta Vadeli Program 2018-2024	103 numaralı büyüme paragrafi	Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm
	115 numaralı maliye politikası paragrafi	Harcamalarda özellikle büyümeyi destekleyecek kamu altyapı yatırımlarına, bölgesel kalkınmaya, eğitime, Ar-Ge desteklerine ve teşviklere öncelik verilmesi

On ikinci Kalkınma Planı	141 numaralı durum analizi paragrafi	Öğrenme ortamlarının niteliğinin eşitlik ve hakkaniyet çerçevesinde artırılması, öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin yeterlilikleri esas alan bir şekilde yeniden yapılandırılması, kariyer gelişim ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde etkinlik sağlanması, akademik personelin nicelik ve niteliğinin artırılması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ve eğitim ile istihdam ilişkisinin güçlendirilmesine yönelik mekanizmaların etkinliğinin artırılması
	142 numaralı amaç ve hedefler paragrafi	Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve millî kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi
	144 numaralı politikalar paragrafi	Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm
	145 numaralı politikalar paragrafi	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir müfredatın bulunduğu, sınav odaklı olmayan, bireysel farklılıkları gözetilen bir dönüşüm programı
	146 numaralı politikalar paragrafi	Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılması
	147 numaralı politikalar paragrafi	İlk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişiminin sağlanması, sınıf tekrarının ve okul terkinin azaltılması
	148 numaralı politikalar paragrafi	Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapının güçlendirilmesi
	149 numaralı politikalar paragrafi	Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması, bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılması.

On ikinci Kalkınma Planı	151 numaralı politikalar paragrafı	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesini teminen, sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri ve standartları belirlenecek, ulusal düzeyde çoklu değerlendirme ve denetleme mekanizması geliştirilmesi
	152 numaralı politikalar paragrafı	Öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin, öğretmen ve öğrenci yeterliliklerini esas alan, kişisel ve mesleki gelişimi sürekli teşvik eden, kariyer gelişimi ve performansa dayanan bir yapıda düzenlenmesi
	156 numaralı politikalar paragrafı	Eğitimde alternatif finansman modelleri geliştirilmesi
	157 numaralı politikalar paragrafı	Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısının geliştirilmesi, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılması.
	158 numaralı politikalar paragrafı	Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi,
Öğreten Strateji Belgesi	Amaç 1	Yüksek nitelikli, iyi yetişmiş ve mesleğe uygun bireylerin öğretmen olarak istihdamını sağlamak
	Amaç 2	Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılmak
	Amaç3	Öğretmenlik mesleğine yönelik algıyı iyileştirmek ve mesleğin statüsünü güçlendirmek
TUBİTAK Vizyon 2028 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Eylem Planı	(a) Bireyler için öncelikli bilişsel ve duyuşsal becerileri kazandırma
		(c) Mesleki değişim ve gelişim
		d) Eğitim – öğretim göstergelerinde gelişmiş ülkelerle farkın giderilmesi
		(e) Bilişim ağlarının kurulması
		(f) Eğiticilerin eğitimi
		(g) Nitelikli AR-GE insan gücü yetiştirilmesi
		(h) Ara eleman ihtiyacı
		(i) Geleceğin uzmanlık alanları konusunda toplumun bilgilendirilmesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
67.Hükümet Programı	12 numaralı sağlıklı nesiller paragrafı	Ağız ve diş sağlığının düzenli kontrollerle takip edilmesi
	20 numaralı sağlıklı nesiller paragrafı	'Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik Öncelikli Dönüşüm Programı' ile tütün kullanımı, alkol ve uyuşturucu bağımlılığı ile etkin mücadele; sağlıklı beslenme, hareketli yaşam, gıda güvenilirliğinin ve ruh sağlığının geliştirilmesi
	2 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Bilgi tabanlı ekonominin ihtiyaç duyduğu insan gücünü yetiştiren, özgürlükçü, üretken ve rekabetçi bir eğitim sisteminin oluşturulması ve bu sisteme uygun öğretmenlerin yetiştirilmesi, müfredatın geliştirilmesi ve uygun ortamların tesis edilmesi
	4 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitim ile öğretimin bir bütün olarak görülmesi, bedensel ve ruhsal gelişmenin en az zihinsel gelişme kadar değerli bulunması
	5 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitimin her kademesinde insan hakları alanında farkındalık bilinci geliştirilmesi.
	6 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Toplumsal değerlerimizin daha fazla özümsemesi ve gelecek kuşaklara aktarılması için değerler eğitiminin eğitim ve öğretim sisteminin bütününde yer alması
	8 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Öğrenciyle ilgili sorunların okul düzeyinde çözülmesi ilkesini esas alınması
	9 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitimde kaliteye öncelik verilmesi
	11 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi
	15 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Müfredatın bilgi teknolojileri destekli öğretime uygun hale getirilmesi
	16 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitim sisteminin her kademesinde ailenin eğitim sürecine katkısını artıracak etkileşimli bir mekanizma oluşturulması.
	17 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Oyun tabanlı öğrenmenin etkin hale getirilmesi ve sosyal medyanın öğrenme aracı olarak daha etkin biçimde kullanılması
	18 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Öğrencilerimize yazılı ve sözlü iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil öğretimine öncelik verilmesi
	19 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Birlikte, problem çözmeye dayalı ve proje tabanlı öğrenmeyi teşvik eden eğitim teknolojilerinin yaygınlaştırılması.
	20 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	FATİH Projesi aracılığıyla tüm öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sağlanması
21 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Uzaktan eğitim yöntemlerinin dezavantajlı kesimler ile eğitim çağı dışında kalanların kaliteli eğitim imkânlarına erişmesinde etkin bir araç olarak kullanılması	
22 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitimde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin bir şekilde verilmesi	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
67.Hükümet Programı	23 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitim mekânlarının yenilikçiliği teşvik edecek, erişilebilir, fonksiyonel ve yerel mimariye uygun bir yapıda ve yeterli oyun, spor ve kültürel alanlara sahip mekânlar olarak tasarlanması
	24 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	İlk ve ortaöğretimde okul bazlı bütçe yönetimine geçilmesi.
	25 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Okulların akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif performansa göre değerlendirilmesi, sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılması
	28 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
	29 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitim ortamlarının, öğretim materyallerinin ve eğitim-öğretim uygulamalarının bireysel farklılıkları dikkate alan ve öğrenciyi merkeze alan bir anlayışla düzenlenmesi
	30 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Öğrenme ve gelişim düzeyi akranlarından geride olan öğrencilerin öğrenmesini desteklemek amacıyla tedbirler alınması ve telafi edici programlar uygulanması
	49 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitimin finansman kaynaklarının çeşitlendirilip artırılması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 11 belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri, Kayıt-nakil işleri, Devam- devamsızlık ve sınıf geçme işleri,
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak , Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Tiyatro,sinema,müze,gezileri
Sportif faaliyetler	Spor kursları(basketbol,voleybol,futbol), turnuva etkinlikleri
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Dans Kursları,drama ve resim kursları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Her türlü hizmetiçi eğitim faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul geliştirme ve okulun ihtiyaçlarının karşılanması için mevzuat ve yönetmeliklere uygun hertürlü eylemler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Ders içi ve dışı planlanan öğrencilerin gelişimine yönelik çalışmalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci başarısını ölçmeye yönelik değerlendirme çalışmaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul bölümlerinin öğrenmeyi kolaylaştırıcı ve güvenli ortamın sağlanmasına yönelik çalışmalar
Ders dışı faaliyetler	Piknik,gezi,sanatsal ve kültürel faaliyetler vb.

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır.. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, Meslek odaları, Sendikalar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Tablo 6. Paydaş Analizi

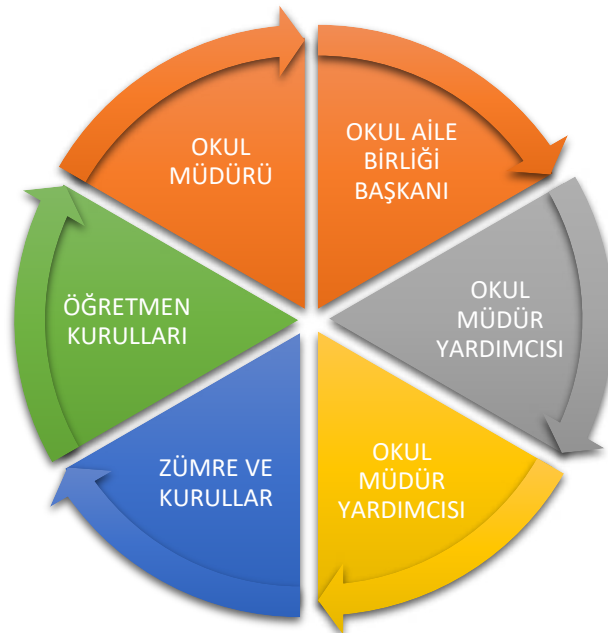
PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket ve toplantılar yoluyla sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 7. Paydaş Listesi

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Bozkurt Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Kütüphane Memurluğu		√					√	
Çevre ve Orman Müdürlüğü		√					0	
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısım ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Tablo 8. Paydaş Döngüsü



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo 9. Öğrenci Anket Sonuçları

SORU NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Sonuç %
01	Okulumu seviyorum.	120	30				80
02	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	85	40	15	10		57
03	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	55	45	35	10	5	37
04	Öğretmenim adildir.	115	30		5		77
05	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	135	15				90
06	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	140	5	5			93
07	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	135	15				90
08	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	95	40	15			63
09	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	15	40	45	20	30	27
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	90	30	10	15	5	60
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	125	15	10			83
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	80	25	25	10	10	53

Ankete 150 öğrenci katılmıştır. Öğrencilerimiz, öğretmen ve idarecilerin anlayışlı olduklarını, okul güvenliğinden memnuniyetlerini, ısıtma sisteminin iyi çalıştığını, taşınmalı öğrencilerin yemeklerinin beğenildiğini, yapılan etkinliklerden hoşlandıklarını ifade etmişlerdir. Okul etrafında başıboş dolaşan köpeklerden, kursların yetersizliğinden, kantinin pahalılığından ve gezilerin yetersizliğinden memnun olmadıklarını belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo 10. Öğretmen Anket Sonuçları

No	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Sonuç %
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	9	4				69
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	9	1			3	69
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	12	1				92
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	10	3				77
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	7	6				54
06	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	8	5				62
07	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	9	4				69
08	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	11	2				85
09	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	7	5				54
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	6	7				46
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	5	7	1			38
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	9	4				69
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	7	6				54
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	10	3				77
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	9	4				69
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	9	4				69
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	10	3				77

Yapılan ankete 13 öğretmen katılmıştır. Öğretmenlerimiz sınıf mevcutlarının ideal olduğunu, okul çalışanları arasındaki iletişimin iyi olduğunu, okul idaresinin tüm çalışanlara eşit ve adil davrandığını, okul güvenlik görevlisinin iyi çalıştığını, velilerle iletişimde sorun yaşamadıklarını, okulun temizliğinin düzenli yapıldığını belirtmişlerdir. Yola yakınlık, taşınmalı eğitimin zorlukları, konferans salonunun olmayışı, tüm öğretmenlerin aynı oranda sorumluluk almada istekli olmayışı, kantinin ve bahçenin ortaokul öğrencileri ile ortak kullanılması ve parçalanmış aile çocuklarının sorunları konularında olumsuz görüş bildirmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Tablo 11. Veli Anket Sonuçları

No	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Sonuç %
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	14	50	16		1	17
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	13	46	20	4	9	16
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	25	43	11	4	3	31
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	13	46	16	5	6	16
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	15	50	18	1	2	19
06	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	23	45	11	5	2	28
07	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	27	46	7	5	1	33
08	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	19	54	11		2	23
09	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	13	53	11	5	4	16
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	16	50	6	5	9	20
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	15	43	11	8	9	19
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	41	35		6	4	51
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	15	36	22	6	7	19
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	9	43	20	5	9	11
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	15	47	13	5	6	19
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	14	41	17	5	9	17
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılımım.	15	49	9	2	11	19
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	9	56	14	3	4	11
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	39	44	1		2	48
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	49	35	1	1		60
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	57	29				70
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	51	35				63

Okulda yapılan çalışmalarla ilgili ankete 86 veli katılmış olup, ağırlık olarak yapılan çalışmalardan memnun oldukları görülmüştür. Velilerimiz yapılan etkinlikler, iletişim, okulun fiziki görünüşü ve imkânları, okul sağlığı çalışmaları ve ortam güvenliğinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Olumsuz yönlerimiz ise yola yakınlık, kantinin pahalı olduğu, rehber öğretmenin olmayışı, okul sonrası etkinliklerin sınırlı olması şeklinde belirtilmiştir.

2.7. Kuruluş İçi Analizi

Tablo 12.Kuruluş İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
	SINIFLAR	KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
Öğrenci sayıları	ANA SINIFI	14	19	33
	1. SINIF	22	22	44
	2. SINIF	20	16	36
	3. SINIF	17	29	46
	4. SINIF	17	24	41
	TOPLAM	110	90	200
	Akademik başarı verileri	Kurumumuzun bir üst öğrenim düzeyi olan ortaokula öğrenci kazandırma oranı %100'dür.		
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz öğrencilerinin il genelinde düzenlenen resim yarışmasında il ikinciliği elde etmiştir. Stranç turnuvalarında ilçe geneli ilk beşte 4 öğrencimiz yer almıştır.			
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
Devam-devamsızlık verileri	2024 mevcut dönem için devamsızlık yapan sadece iki öğrencimiz bulunmaktadır. Bu öğrencilerde Suriye kökenli öğrenciler olup mevzuatta belirtilen her türlü iş ve eylem gerçekleştirilmiş adreslerinde tespit edilememişlerdir.			
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.			

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Tablo 13 Teşkilat Şeması

<u>Mehmet Emin ATMACA</u> <u>Müdür</u>
<u>Aytaç AYDIN</u> <u>Müdür Yardımcısı</u>
<u>Özlem İÇÖZ</u> <u>Altkurt Anasınıfı Öğretmeni</u>
<u>Tuğba ALAK YILDIRIM</u> <u>Aydan Anasınıfı Öğretmeni</u>
<u>Gülçin GÖKPINAR</u> <u>Sazköy Anasınıfı Öğretmeni</u>
<u>KÜBRA AVCI</u> <u>1-A Sınıf Öğretmeni</u>
<u>Burcu DALKILIÇ BAYAR</u> <u>1-B Sınıf Öğretmeni</u>
<u>Ferhat SÜLECİK</u> <u>2-A Sınıf Öğretmeni</u>
<u>Arife BAYIK</u> <u>2-B Sınıf Öğretmeni</u>
<u>Özlem ÖZAD</u> <u>3-A Sınıf Öğretmeni</u>
<u>Kadriye SAYLAN</u> <u>3-B Sınıf Öğretmeni</u>
<u>Ayşe ÇELEBİ</u> <u>4-A Sınıf Öğretmeni</u>
<u>Elçin ERİM</u> <u>4-B Sınıf Öğretmeni</u>
<u>Ezgi ÖZEN</u> <u>Özel Eğitim Öğretmeni</u>
<u>Deniz ESENDEMİR</u> <u>Özel Eğitim Öğretmeni</u>
<u>Ahmet ÖZÜKIZIL</u> <u>İngilizce Öğretmeni</u>
<u>Yasin İYEM</u> <u>Yardımcı Hizmetler Personeli</u>
<u>Ayla BAYAR</u> <u>Yardımcı Hizmetler Personeli</u>

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2 (İki kişi)	%100

Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0 (sıfır)	0(Sıfır)	2(İki)	0 (sıfır)	0(sıfır)	2(İki)

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğrt.	1	0	1 yıl	1
4-6 Yıl	Özel Eğitim Öğretmeni	1	0	5 yıl	1
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni	2	0	7 yıl 9 yıl	2
11-15 Yıl	Anasınıfı Öğrt. Özel Eğitim Öğrt.	2	0	14 yıl 13 yıl	2
16-20	Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeniü Sınıf Öğretmeni	5	0	16 yıl 18 yıl 18 yıl 17 yıl 18 yıl	5
20 ve üzeri	İngilizce öğretmeni Sınıf Öğretmeni	0	2	21 yıl 21 yıl	2

Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1 kadın	1 erkek	3 kadın	Yok	1 kadın	2 kadın

Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	yok	Lise	13 yıl	1

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TNet internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ve akıllı tahtalara ulaşmaktadır. Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden(Döküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalararak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahtalar	0	8	8	0
Bilgisayar	4	4	4	2
Fotokopi Makinesi	2	2	2	0
Yazıcı	6	6	6	0
Klima	3	3	3	0
İnternet	1	1	1	0
Kamera Kayıt Cihazı	1	1	1	0
Kamera	16	16	16	0
Anfi	1	1	1	0
Kablosuz Mikrofon	1	1	1	0

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	
Ekipman Odası	Var		1	0	
Kütüphane	Var		1	0	
İngilizce Sınıfı	Var		1	0	
Çok Amaçlı Salon		Yok	0	1	
Sapor Salonu		Yok	0	1	
Resim Odası		Yok	0	1	
Müzik Odası		Yok	0	1	
Özel Eğitim Sınıfı	Var		1	0	
Müdür Odası	Var		1	0	
Müdür yardımcısı Odası	Var		1	0	
Hizmetli Odası	Var		1	0	
Erkek Öğrenci WC	Var		1	0	
Kız Öğrenci WC	Var		1	0	
Erkek Öğretmen WC	Var		1	0	
Kadın Öğretmen WC	Var		1	0	
Engelli WC	Var		1	0	
Derslik	Var		8	0	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000,00	130.000,00	190.000,00	250.000,00	300.000,00
Okul Aile Birliği	70.000,00	100.000,00	130.000,00	150.000,00	180.000,00
TOPLAM	170.000,00	230.000,00	320.000,00	400.000,00	480.000,00

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		3000		4500		10000
Küçük Onarım		600		850		1500
Bilgisayar Harcamaları		1250		1850		3000
Büro Makinaları Harcamaları		1400		2500		6000
Sosyal Faaliyetler		1800		3200		5000
Kırtasiye		2000		5000		11000
GENEL		3500		5000		8000

2.7.5 İstatistiki Veriler**Tablo 23. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: DENİZLİ		İlçesi: BOZKURT	
Adres:	Fatih Mah. Atatürk Bulvarı No:6/B Bozkurt/DENİZLİ	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/37%C2%B049'35.7%22N+29%C2%B036'33.0%22E/@37.826595,29.609168,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d37.826595!4d29.609168!hl=tr-TR
Telefon Numarası:	0(258) 831 5031	Faks Numarası:	0 (258) 831 5015
e- Posta Adresi:	737046@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://bozkurtcumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	737046	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2001		Toplam Çalışan Sayısı	20

Okulumuz Taşıma Kapsamındaki Çocuk Bilgileri 2023/2024)

Tablo 24 Taşımali Öğrenci Bilgileri

Taşınan Yerleşim Yeri	Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
AVDAN	2	14	16
BAŞÇEŞME	2	3	5
ÇAMBAŞI/YENİ BAĞLAR	4	2	6
HAYRETTİN/MECİDİYE/ARMUTALANI	0	3	3
SAZKÖY	6	10	16
TUTLUCA	1	2	3
TOPLAM	15	33	48

Okulumuzdaki Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

Tablo 25. Öğrenci sayıları

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
	SINIFLAR	KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
Öğrenci sayıları	ANA SINIFI	14	19	33
	1. SINIF	22	22	44
	2. SINIF	20	16	36
	3. SINIF	17	29	46
	4. SINIF	17	24	41
	TOPLAM	110	90	200

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 26. Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	7	8
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Özel Eğitim Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	1	0	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Toplam Çalışan Sayıları	5	12	17

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 27. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	576m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30m2	Tasarım ve Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	375m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	11149m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1125m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	895m2			
Kantin (m2)	50m2			
Tuvalet Sayısı	10			
Arşiv	28m2			

SOSYAL KULÜP DAĞILIM ÇİZELGESİ

SOSYAL KULÜP ADI	KULÜP REHBER ÖĞRETMENLERİ
• ÇEVRE KORUMA KULÜBÜ	AYŞE ÇELEBİ
• ETWİNNİNG KUÜBÜ	AHMET ÖZÜKIZIL
• GÖRSEL SANATLAR KULÜBÜ	BURCU DALKILIÇ BAYAR
• SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ	FERHAT SÜLECİK
• TİYATRO KULÜBÜ	ELÇİN ERİM
• YEŞİLAY KULÜBÜ	KÜBRA AVCI
• ZEKÂ OYUNLARI KULÜBÜ	ARİFE BAYIK

2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı,coğrafi alan, kentsel gelişme,sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve“tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre

analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 28. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık ,il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariye beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırslı,lüks yaşama düşkünlük,kırsalalanda kentsel aşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler,mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumunu • e-Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (depremkuşağında bulunma,Covid19,kene vakalarıvb.) 	

2.9. Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit (GZFT)Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 29. Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması. ➤ Okul Öncesi ihtiyaçların karşılanabilir olması. ➤ Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması. ➤ Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlıklı olması. ➤ Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. ➤ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. ➤ Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. ➤ Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmen ve Personel eksliğimizin bulunmaması. ➤ Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması. ➤ Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması. ➤ Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri. ➤ Çalışanların ulusal ve uluslararası projelerde yer alması. ➤ Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir. ➤ Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler. ➤ Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. ➤ Öğretmenlerimiz e-güvenlik kurallarını uygulamaktadırlar.
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması. ➤ Velilerimizin çoğunlukla genç olması ve teknolojik donanımlı olması. ➤ Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır. ➤ Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Destek eğitim odasının bulunması ➤ Yapılacak ek etkinlikler için etkinlik sınıfı bulunması ➤ Teknolojik olarak yeterli donanıma sahip olması ➤ Binanın birçok okula göre fiziki olarak yeterli olması ➤ Okul bahçesinde spor alanlarının bulunması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Her sınıfta akıllı tahta olması ➤ Yeterli sayıda yazıcı ve fotokopi makinesi olması ➤ Web sitemizin güncel tutulması. ➤ Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları. ➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi. ➤ MEB hazırladığı yazılım programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması. ➤ MEB'in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması

Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Temel eğitim bütçesinin İlçe MEM tarafından adaletli dağıtılması ➤ Okul aile birliği gelirlerinin okulun ihtiyaçlarını karşılıyor olması ➤ Velilerin öğrenci ve okul ihtiyaçlarına karşı duyarlı olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul idaresinin yeniliklere açık olması ➤ Okul yönetiminde öğretmenlerin, çalışanların, velilerin ve öğrencilerin de görüşlerinin alınması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul-veli-öğrenci iletişiminin sağlıklı olması ➤ Öğrenci velilerinin sınıf toplantılarına duyarlı olması
İlçenin Sosyal Yapısı	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Güvenlik açısından suç oranının düşük olması ➤ Yerleşim yerinin küçük olması sebebiyle veliler arası iletişimin güçlü olması ➤ Sağlıklı yaşama teşvik açısından arazi yapısının bisiklet kullanımına uygun olması ve bisiklet kullanım oranının yüksek olması

Tablo 30. Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Taşınmalı eğitim olması ➤ Taşınmalı eğitim kapsamındaki öğrencilerden okul öncesi eğitim almayanların olması ➤ Kitap okuma alışkanlığının tam anlamıyla kazanılmamış olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rehber öğretmen olmayışı ➤ Sanatsal ve sportif çalışmalar için branş öğretmeni olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okuma alışkanlıklarının olmaması ➤ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Laboratuvar/ atölye olmaması ➤ Oyun alanlarının eksikliği ➤ Konferans salonu ve yemekhane olmaması ➤ Yangın merdiveni ve engelliler için asansör bulunmaması ➤ Sınıf yapılarının eğitimdeki yeni yaklaşımlar ve çağdaş uygulamalar için yetersiz olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyned için alt yapı ve donanım yetersizliği ➤ Sanatsal ve sportif çalışmalar için materyal eksikliği
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hayırsever bağışlarının olmayışı

İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Taşınmalı eğitim kapsamındaki mahallelerde yaşayan velilere ulaşma sıkıntısı ➤ Diğer okullarla iş birliğinin güçlü olmaması
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmenlerin sanatsal ve sportif alanlarda donanımlı olmayışı, ilgili alanlarda çalışmaların yetersiz olması ➤ Bazı öğrenci velilerinin sanatsal ve sportif çalışmalara duyarsız olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 31. İhtiyaç Belirleme Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Okullaşma Oranı</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul öncesi eğitimde okullaşma. • Eğitim – Öğretimi tamamlama • Eğitim – Öğretime katılım • Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri. 	<p>Akademik Başarı</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci başarısı • Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler • Yabancı Dil ve Hareketlilik • Okul sağlığı ve hijyen • Zararlı alışkanlıklar • Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler • Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği • Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon • İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları 	<p>Kurumsal İletişim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Duyuruların zamanında yapılması • Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması • Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.

<p>Okula Devam/ Devamsızlık</p> <ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması • Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi • Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması 	<p>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması • Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının artırılması 	<p>Kurumsal Yönetim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beşeri altyapı • Fiziki ve mali altyapı • Yönetim ve organizasyon • Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması
<p>Okula Uyum, Oryantasyon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması • Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması 	<p>Sınıf Tekrarı</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması 	<p>Bina ve Yerleşke</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yeni ve eski okul binasının aynı bahçede olması
<p>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı 	<p>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması 	<p>Donanım</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik donanımın olması
<p>Yabancı Öğrenciler</p>	<p>Öğretim Yöntemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb. 	<p>Temizlik, Hijyen</p>
<p>Hayat boyu Öğrenme</p>	<p>Ders araç gereçleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harita, afiş ve levhalar • Geometri ve kesir takımları vb. 	<p>İş Güvenliği, Okul Güvenliği</p> <ul style="list-style-type: none"> • İş güvenliği planının olması • Okul güvenlik personelinin bulunması
		<p>Taşıma ve servis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulda servis taşımacılığının yapılıyor olması

3.GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1.MİSYONUMUZ

Cumhuriyet İlkokulu olarak her bir ¼đrencimizin eŐsiz potansiyelini keŐfetmesine ve geliştirmesine olanak sağlayarak, onları bilgiye dayalı, d¼Ő¼nceli ve değerlerine bağlı bireyler olarak yetiştirmeyi ama ¼lıyoruz. Bunun yanında etik değerlerimizi, insanlık erdemlerimizi de ¼đretmeyi ama ¼lıyoruz.

3.2.VİZYONUMUZ

Bilimsel ¼alıŐmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alan da ¼zg¼n araŐtırmaları, buluŐları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmetleri esas alan, ¼đrenmeyi ¼đreterek, milletine, vatanına ve Atat¼rk ilkelerine bağlı; milli, manevi ve k¼lt¼rel değerlerine sahip ¼ıkan ve geliştiren; ¼lkesinin ¼ađdaŐ d¼nyada yerini almasını sağlayan, ¼retken bireyler yetiŐtirmektedir

3.3TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Ahlaki değerlere saygılı insan yetiştirmek
- 2) ¼ađa ayak uydurmak, teknolojiyi takip etmek
- 3) Ortak yaşam değerlerine saygı
- 4) Yeniliklere a ¼ık olmak
- 5) Farklı d¼Ő¼ncelere saygı
- 6) Birlikte yapabilme, yaŐayabilme k¼lt¼r¼
- 7)Teknoloji bağımlılığından uzak insan iliŐkilerine a ¼ık insan yetiştirmek.

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%0	%0	%0
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%2	%1	%0	%0	%0	%0
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sını fÖğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. Okulun taşıma kapsamında olması							
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	200.000							
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
İhtiyaçlar	Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları							

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%8	%11	%13	%15	%17	%21
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	200.000							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%10	%12	%16	%19	%21	%24
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	%3	%6	%10	%12	%15	%18
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%4	%7	%10	%14	%16	%20
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		25	%9	%12	%15	%18	%20	%23
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, 								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	500.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. 								
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler,kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	100	%50	%55	%60	%70	%75
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	500.000								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

4.5 MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024 - 2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 1600,00 TL'lik kaynağın kullanılacağı düşünülmektedir.

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli



Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

Tablo 32. Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarımızda saklanmaktadır. Sonuçlar paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde kullanılmıştır.

Başöğrt. Mehmet Emin ATMACA
Cumhuriyet İlkokulu Müdürü