

T.C.
BOZKURT KAYMAKAMLIĞI
CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI

Eğer bir gün benim sözlerim
bilimle ters düşerse bilimi seçin.

Mustafa Kemal Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: Denizli		İlçesi: Bozkurt	
Adres:	Fatih Mahallesi Atatürk Bulvarı Bozkurt/ DENİZLİ	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/37%C2%B049'34.7%22N+29%C2%B036'34.9%22E/@37.8262955,29.607122,17z/data=!3m1!4b1!4m4!3m3!8m2!3d37.8262955!4d29.6096969?hl=tr&entry=ttu
Telefon Numarası:	02588315031	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	737046@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	https://bozkurtcumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	737046	Öğretim Şekli:	Normal

SUNUŞ

Günümüzde bilgi ve teknoloji hızla artmakta ve bununla birlikte eğitim ve öğretim kalitesi küresel rekabet anlamında önemli bir parametre haline gelmektedir. Bu açıdan bakıldığında Cumhuriyet İlkokulu, ülkemizin rekabette öne geçmesini sağlamak amacıyla bilgili, donanımlı, nitelikli ve başarılı öğrenciler yetiştirmeyi amaçlayan genç ve tecrübeli kadrosuyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Toplumların değişen ihtiyaçlarını yerine getirebilmek, bilim ve teknolojide görülen sürekli değişim ve yenilikleri ülkemizdeki eğitim sistemine entegre edebilmek ihtiyacı, bizleri mevcut durumumuzu analiz etmeye, ihtiyaçlarımızı, önceliklerimizi belirlemeye ve çözüm önerileri aramaya yönlendirmiştir.

Cumhuriyet İlkokulu olarak Millî Eğitim Bakanlığının yayınlamış olduğu 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen hedeflere ulaşmak adına her türlü altyapıyı hazırlayarak 2024-2028 dönemini kapsayan Stratejik Plan ile geleceğinin planlanması bağlamında daha sağlam ve bilinçli adımlar atacağımıza inanmaktayız.

Hazırlanmış olan bu Stratejik Plan, Cumhuriyet İlkokulunda görev yapan tüm öğretmenlerin katkılarıyla oluşturulmuştur. Oluşturulan bu planda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, ihtiyaçları analiz edilmiş ve başarılı eğitim çalışmalarımızı arttırmaya, eksik yanlarımızı tamamlamaya yönelik hedefler ortaya konulmuştur. Mevcut durum analizi yapılırken öğrenci ve velilerimizin de gördüğü eksiklikler ve güçlü yönlerimiz belirlenmiş olup özellikle eksik görülen çalışmalara ağırlık verilmiştir.

Bu stratejik plan ışığında yapacak olduğumuz çalışmalar ile öğrencilerimizin bireysel gelişimlerine katkı sağlamayı, toplumun ihtiyaç duyduğu bireyleri en iyi şekilde yetiştirmeyi hedeflemekte ve bu hedefe ulaşırken hâlihazırda mevcut imkânlarımızı en iyi şekilde kullanmayı amaçlamaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimize teşekkür ederim.

Başöğrt. Mehmet Emin TMACA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	19
2.6. Paydaş Analizi.....	20
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	24
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	25
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	26
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	27
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	28
2.7.5. İstatistik Veriler.....	29
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	32
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler.....	33
2.10. Misyon.....	37
2.11. Vizyon.....	37
Temel Değerler.....	37

3. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

3.1. Amaçlar.....	38
3.2. Hedefler.....	38
3.3. Performans Göstergeleri.....	39
3.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	40
3.5. Maliyetlendirme.....	43

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....43

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet Emin ATMACA	Okul müdürü	Aytaç AYDIN	Müdür Yardımcısı
Burcu DALKILIÇ BAYAR	Sınıf Öğretmeni	Kübra AVCI	Sınıf Öğretmeni
Ferhat SÜLECİK	Sınıf Öğretmeni	Elçin ERİM	Sınıf Öğretmeni
Kadriye SAYLAN	Sınıf Öğretmeni	Ayşe ÇELEBİ	Sınıf Öğretmeni
Ahmet ÖZÜKIZIL	Sınıf Öğretmeni	Tuba ALAK YILDIRIM	Okul Öncesi Öğretmeni
İsmail KABAKOZ	O.A.B.B.	Ahmet KOÇ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz eğitim-öğretime 1925 yılında tek katlı binada başlamıştır. 1970 yılına kadar bu binada eğitim-öğretime devam edilmiştir. 1970 yılında Burdur depreminden etkilenen bina yanına 1971-1973 yılları arasında iki katlı yeni bir bina daha yapılmıştır. 1984 yılında Anasınıfı açılarak okul öncesi eğitime de başlanmıştır.

4306 sayılı 8 yıllık zorunlu İlköğretim yasının çıkmasından sonra 1964 yılında eğitim-öğretime başlayan Bozkurt Orta Okulu ile (17/09/1997 tarih ve 241/21954 sayılı valilik onayı) Bozkurt Cumhuriyet İlköğretim Okulu adı altında birleştirilerek 1997-1998 eğitim öğretim yılında ilköğretim olarak eğitim-öğretime devam etmiştir. Şubat 2001 de 3 katlı yeni bir bina daha yapılmış ve taşıma merkezli okul olarak eğitim-öğretime devam etmiştir. 2010 yılında okulumuz A Blok'a bitişik olarak yapımına başlanan ek bina, 2011 yılında tamamlanarak faaliyete geçmiş, B Blok ise Bozkurt Anaokulu olarak ayrılmıştır.

2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile, orta kısım Bozkurt Ortaokulu olarak ayrılmış ve 2011'de tamamlanan ek binada eğitim öğretime başlamıştır.

İlköğretim Okulunun C Blok olarak kullanılan en eski binası İmam Hatip Ortaokulu olarak düzenlenmiştir.

İlköğretim Okulunun A Blok olarak kullanılan 12 derslikli binası da okulumuz Cumhuriyet İlkokulu olarak ayrılmıştır. 2023/2024 öğretim yılında her sınıf ikişer şubeden 8 şube ve Sazköy, Avdan ve Alikurt Anasınıfı Şubesi ile birlikte 11 şube olarak eğitim öğretimi sürdürmekteyiz.

Okulumuza 10 köyden öğrenci taşınmaktadır : Armutalan, Avdan, Başçeşme, Çambaşı, Hayrettin, , Mecidiye, Sazköy, Tutluca, Yenibağlar.

Okulumuz kalorifer ile ısınmaktadır.

Geniş okul bahçemizde futbol, voleybol, basketbol sahaları ve jimnastik alanı bulunmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Yıllarına ait stratejik Planda Stratejik hedef 1.1. olan “**Taşımali eğitim kapsamındaki bölgelerde ikamet eden çocukların erken çocukluk eğitiminden en iyi şekilde yararlanması sağlanacak.**” Hedefinin ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					GERÇEŞEME YÜZDESİ
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.1	Taşımali eğitim kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Taşımali eğitim kapsamındaki birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%67	%80	%90	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.3	Birinci sınıfa kayıtlı taşımali eğitim kayıt bölgesindeki öğrencilerden erken çocukluk eğitimi almayan çocuk sayısı	4	3	2	1	0	0	%100
PG.1.1.4	Erken çocukluk eğitimi için desteklenen öğrenci sayısı	7	10	12	13	15	20	%90

Uygulanan planda bulunan “**Stratejik Hedef 1.2. Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak seminer ve kurslar düzenlenecek, hizmet içi eğitimlere katılım teşvik edilecek, iyi uygulama yapan öğretmenlerin çalışmaları sergilenecek.**” Hedefinin performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					Gerçekleşme Yüzdesi
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.1.2.1	Yıl içerisinde en az 1 hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%7	%13	%20	%27	%50	%100	%100
PG.1.2.2	Yıl içinde öğretmenlere yönelik düzenlenen seminer ve kurs sayısı	1	1	2	2	3	4	%100
PG.1.2.3	Tüm okula yaygınlaştırılan iyi uygulama sayısı	0	1	3	5	8	10	%60
PG.1.2.4	Ödüllendirilen öğretmen sayısı	1	1	2	2	3	3	%100

Uygulanan planda bulunan “Stratejik Hedef 2.1. Eğitsel, sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklere katılım oranları artırılarak öğrencilerimizin her yönlü gelişimi desteklenecektir.” Hedefinin performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					Gerçekleşme Yüzdesi
			2018	2019	2020	2021	2022	
PG.2.1.1	Öğrenciler için açılan kurs sayısı	2	2	3	4	5	6	5
PG.2.1.2	Yıl içerisinde en az 1 kursa katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.3	Düzenlenen sportif turnuva sayısı	4	4	5	6	6	7	%60
PG.2.1.4	Yıl içerisinde en az 1 turnuvaya katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.5	Yapılan sergi sayısı	0	1	1	2	2	3	%66
PG.2.1.6	Yıl içerisinde en az 1 sergiye katılan öğrenci oranı (%)	0	%25	%35	%40	%45	%50	%70
PG.2.1.7	Düzenlenen yarışma sayısı	3	3	4	5	6	8	%100
PG.2.1.8	Yıl içerisinde en az 1 yarışmaya katılan öğrenci oranı (%)	%33	%35	%40	%45	%48	%50	%40
PG.2.1.9	Sınıf/ okul gezisi sayısı	1	2	3	4	5	6	%30
PG.2.1.10	Yıl içerisinde en az 1 geziye katılan öğrenci oranı (%)	%25	%40	%50	%70	%75	%100	%75

Uygulanan planda bulunan “Stratejik Hedef 2.2. Öğrenci ve velilerimize okuma alışkanlığı kazandırılacak.” Hedefinin performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
			2018	2019	2020	2021	2022	
PG.2.2.1	Öğrencilere yönelik kitap sayısı	525	1000	1200	1300	1500	2000	4233 %212
PG.2.2.2	Velilere yönelik kitap sayısı	16	50	75	100	150	250	300 %120
PG.2.2.3	Ayda en az 1 kitap okuyan veli sayısı	33	45	60	75	90	100	%45
PG.2.2.4	Haftada en az 1 kitap okuyan öğrenci oranı (%)	%75	%100	%100	%100	%100	%100	%100

BOZKURT CUMHURİYET İLKOKULU KÜTÜPHANE BİLGİLERİ 20/03/2024

KÜTÜPHANEDEKİ TOPLAM KİTAP SAYISI	3299
YETİŞKİNLERE YÖNELİK KİTAP SAYIMIZ	276
SINIF KİTAPLIKLARINDA BULUNAN KİTAP SAYIMIZ	1233
ÇOCUKLARA YÖNELİK OKULDA BULUNAN KİTAP SAYIMIZ (KÜTÜPHANE+SINIF KİTAPLIKLARI)	4406

Bu bağlamda okulda öğrencilere ve velilere okuma alışkanlığı kazandırılması için kitap sayısında fevkalade bir artış sağlandığı gözlemlenmiştir.

Uygulanan planda bulunan “Stratejik Hedef 2.3. Ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılım teşvik edilecek.” Hedefinin performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.2.3.1	Başvuru yapılan ulusal/uluslararası proje sayısı	5	6	7	8	9	10	0
PG.2.3.2	Kabul edilen ulusal/uluslararası proje sayısı	4	5	6	7	8	10	0
PG.2.3.3	Yürütülen ulusal proje sayısı	7	7	8	8	9	10	0
PG.2.3.4	Yürütülen uluslararası proje sayısı (Erasmus ve E Twinning)	2	3	4	5	6	7	1

Uygulanan planda bulunan Stratejik Hedef 3.1. Okul bahçesi ve binasında fiziki çalışmalar, tadilatlar ve geleneksel kültüre uygun oyun alanları yapılacak. Hedefinin performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					Gerçekleşme Yüzdesi
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.3.1.1	Spor alanları sayısı	2	3	3	3	4	5	2 %40
PG.3.2.2	Geleneksel oyun alanları sayısı	0	1	2	3	4	5	3 %60
PG.3.3.3	Atölye sayısı	0	1	2	3	4	5	0

2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda kurumumuzun görev ve sorumlulukları gösterilmiştir:

İLKÖĞRETİM:

I - KAPSAM:

Madde 22 - (Değişik madde: 30/03/2012-6287 S.K./7.md.) Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.

II - AMAÇ VE GÖREVLER:

Madde 23 - İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

3. (Ek bent: 16/08/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

III - KURULUŞ:

A- İLKÖĞRETİM KURUMLARI:

Madde 24 - (Değişik madde: 30/03/2012-6287 S.K./8.md.)

İlköğretim kurumlarının ilkokul ve ortaokul olarak bağımsız okullar hâlinde kurulması esastır. Ancak imkân ve şartlara göre ortaokullar, ilkokullarla veya liselerle birlikte de kurulabilir.

B- KURULUŞ ŞEKİLLERİ:

Madde 25 - (Değişik madde: 16/06/1983 - 2842/9 md.)

(Mülga ilk fıkra: 16/08/1997 - 4306/9 md.;Yeniden düzenlenen fıkra: 30/03/2012-6287 S.K./9.md.) İlköğretim kurumları; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarından oluşur. Ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarında lise eğitimini destekleyecek şekilde öğrencilerin yetenek, gelişim ve tercihlerine göre seçimlik dersler oluşturulur. Ortaokul ve liselerde, Kur'an-ı Kerim ve Hz. Peygamberimizin hayatı, isteğe bağlı seçmeli ders olarak okutulur. Bu okullarda okutulacak diğer seçmeli dersler ile imam-hatip ortaokulları ve diğer ortaokullar için oluşturulacak program seçenekleri Bakanlıkça belirlenir.

Nüfusun az ve dağınık olduğu yerlerde, köyler gruplaştırılarak, merkezi durumda olan köylerde ilköğretim bölge okulları ve bunlara bağlı pansiyonlar, gruplaştırmanın mümkün olmadığı yerlerde yatılı ilköğretim bölge okulları kurulur.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak **Bozkurt Cumhuriyet İlkokulu** aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

Sıra No	Mevzuatın Adı
1-	Atama
	- Millî Eğitim Bakanlığı Norm Kadro Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
2-	Ödül, Sicil ve Disiplin
	- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun - Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
3-	Okul Yönetimi
	- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu - İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Okul-Aile Birliği Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi - Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar - Taşınır Mal Yönetmeliği
4-	Eğitim Öğretim
	- Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge - Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi - Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği - Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5-	Mühür, Yazışma, Arşiv
	- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik - Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik - Resmî Mühür Yönetmeliği
6-	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi - Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7-	Öğrenci İşleri
	- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi - Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

8-		Personel İşleri
		<ul style="list-style-type: none">- Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi- Devlet Memurlarının Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik- Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik- Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik- Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
9-		İsim ve Tanıtım
		<ul style="list-style-type: none">- Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği- Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, yıllık program ile kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2015-2018 Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı,	73 numaralı bilgi ve iletişim teknolojilerinin topluma nüfuzu paragrafı	BİT destekli eğitim
	107 numaralı internet girişimciliği ve e-Ticaret paragrafı	Örgün eğitim aracılığıyla, girişimcilik deneyiminin kazanılması ve paylaşılması
	127 numaralı bilgi teknolojileri sektörü paragrafı	Programlama, modelleme, animasyon, tasarım, kurgu, müzik ve ses gibi pek çok alanı kapsayan oyun teknolojilerinin eğitimde kullanılması
	150 numaralı nitelikli insan kaynağı ve istihdam paragrafı	Sektördeki insan kaynağının sertifika programları ve mesleki bilişim eğitimleri ile yeni yetkinliklerle donatılması, yetkinliklerin güncel tutulması ve diğer sektörlerden insan kaynağı akışı
	151 numaralı nitelikli insan kaynağı ve istihdam paragrafı	Çalışanların mesleklerini yerine getirebilmeleri için meslek içi eğitimden geçirilmeleri
	164 numaralı bilgi ve iletişim teknolojilerinin topluma nüfuzu paragrafı	Bilgi ve İletişim Teknolojileri'nin örgün eğitimde yoğun biçimde kullanılarak çocuklarda ve gençlerde okuryazarlık oranının yükseltilmesi
	200 numaralı internet girişimciliği ve e-Ticaret paragrafı	İnternet girişimciliği alanına çocukların yönelmesi için erken yaşlarda gerekli becerilerin kazandırılması
	296 numaralı internet girişimciliği ve e-Ticaret paragrafı	İnternet girişimciliği kültürünün gelişmesi ve yaygınlaşması amacıyla; girişimcilik ağları, yurtiçi/yurtdışı etkinlikler, proje ve iş fikri yarışmaları ve benzeri uygulamalara öğrencilerin katılımının sağlanması
Orta Vadeli Program 2018-2024	103 numaralı büyüme paragrafı	Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm
	115 numaralı maliye politikası paragrafı	Harcamalarda özellikle büyümeyi destekleyecek kamu altyapı yatırımlarına, bölgesel kalkınmaya, eğitime, Ar-Ge desteklerine ve teşviklere öncelik verilmesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On ikinci Kalkınma Planı	141 numaralı durum analizi paragrafı	Öğrenme ortamlarının niteliğinin eşitlik ve hakkaniyet çerçevesinde artırılması, öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin yeterlilikleri esas alan bir şekilde yeniden yapılandırılması, kariyer gelişim ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde etkinlik sağlanması, akademik personelin nicelik ve niteliğinin artırılması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ve eğitim ile

		istihdam ilişkisinin güçlendirilmesine yönelik mekanizmaların etkinliğinin artırılması
	142 numaralı amaç ve hedefler paragrafi	Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve millî kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi
	144 numaralı politikalar paragrafi	Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm
	145 numaralı politikalar paragrafi	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir müfredatın bulunduğu, sınav odaklı olmayan, bireysel farklılıkları gözetilen bir dönüşüm programı
	146 numaralı politikalar paragrafi	Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılması
	147 numaralı politikalar paragrafi	İlk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişiminin sağlanması, sınıf tekrarının ve okul terkinin azaltılması
	148 numaralı politikalar paragrafi	Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapının güçlendirilmesi
	149 numaralı politikalar paragrafi	Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması, bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılması.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On ikinci Kalkınma Planı	151 numaralı politikalar paragrafi	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesini teminen, sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri ve standartları belirlenecek, ulusal düzeyde çoklu değerlendirme ve denetleme mekanizması geliştirilmesi
	152 numaralı politikalar paragrafi	Öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin, öğretmen ve öğrenci yeterliliklerini esas alan, kişisel ve mesleki gelişimi sürekli teşvik eden, kariyer gelişimi ve performansa dayanan bir yapıda düzenlenmesi
	156 numaralı politikalar paragrafi	Eğitimde alternatif finansman modelleri geliştirilmesi
	157 numaralı politikalar paragrafi	Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısının geliştirilmesi, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılması.
	158 numaralı	Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği

	politikalar paragrafi	beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi,
Öğreten Strateji Belgesi	Amaç 1	Yüksek nitelikli, iyi yetişmiş ve mesleğe uygun bireylerin öğretmen olarak istihdamını sağlamak
	Amaç 2	Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılmak
	Amaç3	Öğretmenlik mesleğine yönelik algıyı iyileştirmek ve mesleğin statüsünü güçlendirmek
TUBİTAK Vizyon 2028 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Eylem Planı	(a) Bireyler için öncelikli bilişsel ve duyuşsal becerileri kazandırma
		(c) Mesleki değişim ve gelişim
		d) Eğitim – öğretim göstergelerinde gelişmiş ülkelerle farkın giderilmesi
		(e) Bilişim ağlarının kurulması
		(f) Eğiticilerin eğitimi
		(g) Nitelikli AR-GE insan gücü yetiştirilmesi
		(h) Ara eleman ihtiyacı
		(i) Geleceğin uzmanlık alanları konusunda toplumun bilgilendirilmesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
67.Hükümet Programı	12 numaralı sağlıklı nesiller paragrafi	Ağız ve diş sağlığının düzenli kontrollerle takip edilmesi
	20 numaralı sağlıklı nesiller paragrafi	'Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik Öncelikli Dönüşüm Programı' ile tütün kullanımı, alkol ve uyuşturucu bağımlılığı ile etkin mücadele; sağlıklı beslenme, hareketli yaşam, gıda güvenilirliliğinin ve ruh sağlığının geliştirilmesi
	2 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	Bilgi tabanlı ekonominin ihtiyaç duyduğu insan gücünü yetiştiren, özgürlükçü, üretken ve rekabetçi bir eğitim sisteminin oluşturulması ve bu sisteme uygun öğretmenlerin yetiştirilmesi, müfredatın geliştirilmesi ve uygun ortamların tesis edilmesi
	4 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	Eğitim ile öğretimin bir bütün olarak görülmesi, bedensel ve ruhsal gelişmenin en az zihinsel gelişme kadar değerli bulunması
	5 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	Eğitimin her kademesinde insan hakları alanında farkındalık bilinci geliştirilmesi.
	6 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	Toplumsal değerlerimizin daha fazla özümşenmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması için değerler eğitiminin eğitim ve öğretim sisteminin bütününde yer alması
	8 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	Öğrenciyle ilgili sorunların okul düzeyinde çözülmesi ilkesini esas alınması
	9 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	Eğitimde kaliteye öncelik verilmesi
	11 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi
	15 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	Müfredatın bilgi teknolojileri destekli öğretime uygun hale getirilmesi
	16 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	Eğitim sisteminin her kademesinde ailenin eğitim sürecine katkısını artıracak etkileşimli bir mekanizma oluşturulması.
	17 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	Oyun tabanlı öğrenmenin etkin hale getirilmesi ve sosyal medyanın öğrenme aracı olarak daha etkin biçimde kullanılması
	18 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	Öğrencilerimize yazılı ve sözlü iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil öğretimine öncelik verilmesi
	19 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	Birlikte, problem çözmeye dayalı ve proje tabanlı öğrenmeyi teşvik eden eğitim teknolojilerinin yaygınlaştırılması.
20 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	FATİH Projesi aracılığıyla tüm öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sağlanması	

	21 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Uzaktan eğitim yöntemlerinin dezavantajlı kesimler ile eğitim çağı dışında kalanların kaliteli eğitim imkânlarına erişmesinde etkin bir araç olarak kullanılması
	22 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitimde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin bir şekilde verilmesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
67.Hükümet Programı	23 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitim mekânlarının yenilikçiliği teşvik edecek, erişilebilir, fonksiyonel ve yerel mimariye uygun bir yapıda ve yeterli oyun, spor ve kültürel alanlara sahip mekânlar olarak tasarlanması
	24 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	İlk ve ortaöğretimde okul bazlı bütçe yönetimine geçilmesi.
	25 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Okulların akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif performansa göre değerlendirilmesi, sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılması
	28 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
	29 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitim ortamlarının, öğretim materyallerinin ve eğitim-öğretim uygulamalarının bireysel farklılıkları dikkate alan ve öğrenciyi merkeze alan bir anlayışla düzenlenmesi
	30 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Öğrenme ve gelişim düzeyi akranlarından geride olan öğrencilerin öğrenmesini desteklemek amacıyla tedbirler alınması ve telafi edici programlar uygulanması
	49 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitimin finansman kaynaklarının çeşitlendirilip artırılması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

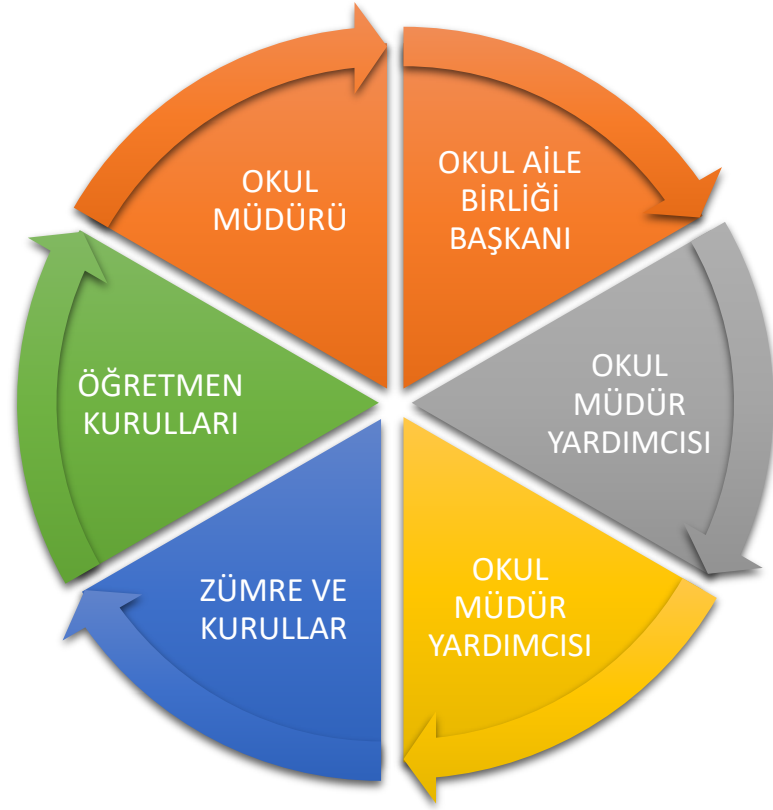
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Tiyatro,sinema,müze,gezileri
Sportif faaliyetler	Spor kursları(basketbol,voleybol,futbol), turnuva etkinlikleri
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Dans Kursları,drama ve resim kursları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Her türlü hizmetiçi eğitim faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul geliştirme ve okulun ihtiyaçlarının karşılanması için mevzuat ve yönetmeliklere uygun hertürlü eylemler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Ders içi ve dışı planlanan öğrencilerin gelişimine yönelik çalışmalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci başarısını ölçmeye yönelik değerlendirme çalışmaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul bölümlerinin öğrenmeyi kolaylaştırıcı ve güvenli ortamın sağlanmasına yönelik çalışmalar
Ders dışı faaliyetler	Piknik,gezi,sanatsal ve kültürel faaliyetler vb.

2.6. Paydaş Analizi

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket ve toplantılar yoluyla sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

SORU NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01	Okulumu seviyorum.	120	30			
02	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	85	40	15	10	
03	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	55	45	35	10	5
04	Öğretmenim adildir.	115	30		5	
05	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	135	15			
06	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	140	5	5		
07	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	135	15			
08	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	95	40	15		
09	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	15	40	45	20	30
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	90	30	10	15	5
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	125	15	10		
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	80	25	25	10	10

Ankete 150 öğrenci katılmıştır. Öğrencilerimiz, öğretmen ve idarecilerin anlayışlı olduklarını, okul güvenliğinden memnuniyetlerini, ısıtma sisteminin iyi çalıştığını, taşınmalı öğrencilerin yemeklerinin beğenildiğini, yapılan etkinliklerden hoşlandıklarını ifade etmişlerdir. Okul etrafında başıboş dolaşan köpeklerden, kursların yetersizliğinden, kantinin pahalılığında ve gezilerin yetersizliğinden memnun olmadıklarını belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

No	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	9	1			3
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	12	1			
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	10	3			
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	7	6			
06	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	8	5			
07	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	9	4			
08	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	11	2			
09	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	7	5			
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	6	7			
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	5	7	1		
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	9	4			
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	7	6			
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	10	3			
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	9	4			
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	9	4			
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	10	3			

Yapılan ankete 13 öğretmen katılmıştır. Öğretmenlerimiz sınıf mevcutlarının ideal olduğunu, okul çalışanları arasındaki iletişimin iyi olduğunu, okul idaresinin tüm çalışanlara eşit ve adil davrandığını, okul güvenlik görevlisinin iyi çalıştığını, velilerle iletişimde sorun yaşamadıklarını, okulun temizliğinin düzenli yapıldığını belirtmişlerdir. Yola yakınlık, taşınmalı eğitimin zorlukları, konferans salonunun olmayışı, tüm öğretmenlerin aynı oranda sorumluluk almada istekli olmayışı, kantinin ve bahçenin ortaokul öğrencileri ile ortak kullanılması ve parçalanmış aile çocuklarının sorunları konularında olumsuz görüş bildirmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

No	VELİLER İÇİN	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
	KONU BAŞLIKLARI					
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	14	50	16		1
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	13	46	20	4	9
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	25	43	11	4	3
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	13	46	16	5	6
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	15	50	18	1	2
06	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	23	45	11	5	2
07	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	27	46	7	5	1
08	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	19	54	11		2
09	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	13	53	11	5	4
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	16	50	6	5	9
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	15	43	11	8	9
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	41	35		6	4
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	15	36	22	6	7
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	9	43	20	5	9
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	15	47	13	5	6
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	14	41	17	5	9
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	15	49	9	2	11
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	9	56	14	3	4
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	39	44	1		2
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	49	35	1	1	
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	57	29			
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	51	35			

Okulda yapılan çalışmalarla ilgili ankete 86 veli katılmış olup, ağırlık olarak yapılan çalışmalardan memnun oldukları görülmüştür. Velilerimiz yapılan etkinlikler, iletişim, okulun fiziki görünüşü ve imkânları, okul sağlığı çalışmaları ve ortam güvenliğinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Olumsuz yönlerimiz ise yola yakınlık, kantinin pahalı olduğu, rehber öğretmenin olmayışı, okul sonrası etkinliklerin sınırlı olması şeklinde belirtilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
	SINIF	KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
Öğrenci sayıları	ANA SINIFI	14	19	33
	1. SINIF	22	22	44
	2. SINIF	20	16	36
	3. SINIF	17	29	46
	4. SINIF	17	24	41
	TOPLAM	110	90	200
	Akademik başarı verileri	Kurumumuzun bir üst öğrenim düzeyi olan ortaokula öğrenci kazandırma oranı %100'dür.		
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz öğrencilerinin il genelinde düzenlenen resim yarışmasında il ikinciliği elde etmiştir. Stranç turnuvalarında ilçe geneli ilk beşte 4 öğrencimiz yer almıştır.			
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
Devam-devamsızlık verileri	2024 mevcut dönem için devamsızlık yapan sadece iki öğrencimiz bulunmaktadır. Bu öğrencilerde Suriye kökenli öğrenciler olup mevzuatta belirtilen her türlü iş ve eylem gerçekleştirilmiş adreslerinde tespit edilememişlerdir.			
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.			

2.7.1 Teşkilat Şeması

Mehmet Emin ATMACA
Müdür

Aytaç AYDIN
Müdür Yardımcısı

Özlem İÇÖZ
Alıkurt Anasınıfı Öğretmeni

Tuğba ALAK YILDIRIM
Aydan Anasınıfı Öğretmeni

Gülçin GÖKPINAR
Sazköy Anasınıfı Öğretmeni

KÜBRA AVCI
1-A Sınıf Öğretmeni

Burcu DALKILIÇ BAYAR
1-B Sınıf Öğretmeni

Ferhat SÜLECİK
2-A Sınıf Öğretmeni

Arife BAYIK
2-B Sınıf Öğretmeni

Özlem ÖZAD
3-A Sınıf Öğretmeni

Kadriye SAYLAN
3-B Sınıf Öğretmeni

Ayşe ÇELEBİ
4-A Sınıf Öğretmeni

Elçin ERİM
4-B Sınıf Öğretmeni

Ezgi ÖZEN
Özel Eğitim Öğretmeni

Deniz ESENDEMİR
Özel Eğitim Öğretmeni

Ahmet ÖZÜKIZIL
İngilizce Öğretmeni

Yasin İYEM
Yardımcı Hizmetler Personeli

Ayla BAYAR
Yardımcı Hizmetler Personeli

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2 (İki kişi)	% 100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0 (sıfır)	0(Sıfır)	2(İki)	0 (sıfır)	0(sıfır)	2(İki)

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğrt.	1	0	1 yıl	1
4-6 Yıl	Özel Eğitim Öğretmeni	1	0	5 yıl	1
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni	2	0	7 yıl 9 yıl	2
11-15 Yıl	Anasınıfı Öğrt. Özel Eğitim Öğrt.	2	0	14 yıl 13 yıl	2
16-20	Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeniü Sınıf Öğretmeni	5	0	16 yıl 18 yıl 18 yıl 17 yıl 18 yıl	5
20 ve üzeri	İngilizce öğretmeni Sınıf Öğretmeni	0	2	21 yıl 21 yıl	2

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı	Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı
--	---	--

	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1 kadın	1 erkek	3 kadın	Yok	1 kadın	2 kadın

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	yok	Lise	13 yıl	1

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik alt yapısını ve teknolojiyi kullanma düzeyini belirten tablo aşağıdadır.

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahtalar	0	8	8	0
Bilgisayar	4	4	4	0
Fotokopi Makinesi	2	2	2	0
Yazıcı	6	6	6	0
Klima	3	3	3	0
İnternet	1	1	1	0
Kamera Kayıt Cihazı	1	1	1	0
Kamera	16	16	16	0
Anfi	1	1	1	0
Kablosuz Mikrofon	1	1	1	0

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	
Ekipman Odası	Var		1	0	
Kütüphane	Var		1	0	
İngilizce Sınıfı	Var		1	0	
Çok Amaçlı Salon		Yok	0	1	
Sapor Salonu		Yok	0	1	
Resim Odası		YOK	0	1	
Müzik Odası		YOK	0	1	
Özel Eğitim Sınıfı	Var		1	0	

Müdür Odası	Var		1	0	
Müdür yardımcısı Odası	Var		1	0	
Hizmetli Odası	Var		1	0	
Erkek Öğrenci WC	VAR		1	0	
Kız Öğrenci WC	VAR		1	0	
Erkek Öğretmen WC	VAR		1	0	
Kadın Öğretmen WC	Var		1	0	
Engelli WC	Var		1	0	
Derslik	Var		8	0	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50000	70000	85000	100000	120000
Okul Aile Birliği	70000	100000	130000	150000	180000
TOPLAM	130000	170000	215000	250000	300000

Tablo 14. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		3000		4500		10000
Küçük Onarım		600		850		1500
Bilgisayar Harcamaları		1250		1850		3000
Büro Makinaları Harcamaları		1400		2500		6000
Sosyal Faaliyetler		1800		3200		5000
Kırtasiye		2000		5000		11000
GENEL		3500		5000		8000

2.7.5 İstatistik Veriler

Okulumuz Taşıma Kapsamındaki Çocuk Bilgileri 2023/2024)

Taşınan Yerleşim Yeri	Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
AVDAN	2	14	16
BAŞÇEŞME	2	3	5
ÇAMBAŞI/ YENİ BAĞLAR	4	2	6
HAYRETTİN	0	3	3
SAZKÖY	6	10	16
TUTLUCA	1	2	3
TOPLAM	15	33	48

Okulumuzdaki Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	6	5	11	2-B	6	10	16
Anasınıfı B	7	3	10	3-A	8	15	23
Asınıfı (Nüfusu Az Dağınık Yerleşim Yeri) A sınıfı	6	6	12				
1-A	11	11	22	3-B	9	14	23
1-B	11	11	22	4-A	10	11	21
2-A	10	10	20	4-B	7	13	20
				TOLAM	90	110	200

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	7	8
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Özel Eğitim Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	1	0	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Toplam Çalışan Sayıları	5	12	17

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	576m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30m2	Tasarım ve Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	375m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	11149m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1125m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	895m2			
Kantin (m2)	50m2			
Tuvalet Sayısı	10			
Arşiv	28m2			

SOSYAL KULÜP DAĞILIM ÇİZELGESİ

SOSYAL KULÜP ADI	KULÜP REHBER ÖĞRETMENLERİ
• ÇEVRE KORUMA KULÜBÜ	AYŞE ÇELEBİ
• ETWİNNİNG KUÜBÜ	AHMET ÖZÜKIZIL
• GÖRSEL SANATLAR KULÜBÜ	BURCU DALKILIÇ BAYAR
• SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ	FERHAT SÜLECİK
• TİYATRO KULÜBÜ	ELÇİN ERİM
• YEŞİLAY KULÜBÜ	KÜBRA AVCI
• ZEKÂ OYUNLARI KULÜBÜ	ARİFE BAYIK

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: DENİZLİ		İlçesi: BOZKURT	
Adres:	Fatih Mah. Atatürk Bulvarı No:6/B Bozkurt/DENİZLİ	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/37%C2%B049'35.7%22N+29%C2%B036'33.0%22E/@37.826595,29.609168,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d37.826595!4d29.609168!hl=tr-TR
Telefon Numarası:	0(258) 831 5031	Faks Numarası:	0 (258) 831 5015
e- Posta Adresi:	737046@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://bozkurtcumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	737046	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2001		Toplam Çalışan	20

	Sayısı	
--	--------	--

2.8. ÇEVRE ANALİZİ PESTLE

(Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu bölgede tekstil çalışanları çoğunluğu oluşturmaktadır. Genel olarak veliler ekonomik açıdan sıkıntılı değildir. Okul ihtiyaçları velilerle birlikte Okul Aile Birliğinin çalışmaları ile karşılanabilmektedir</p>

Sosyal-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Bozkurt ilçemiz nüfus yoğunluğu az fazla göç almayan yavaş büyüyen bir ilçedir. Bu sebeple tehditler azdır. İlçe genelinde insanlar arasındaki iletişim çocukların oto kontrolünü sağlamaktadır. Küçük bir yerleşim yeri olması yabancıların az olması pozitif bir etkidir.</p>	<p>Okulumuz devletimizin imkanları dahilinde teknolojik olarak donanımlı bir okuldur. Özellikle Akıllı tahta kullanımı öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yeterli kalmalarına katkı sunmaktadır. Okulumuzda internet bağlantısının olması Fatih Projesi kapsamında fotokopi makinelerinin var olması ve Akıllı Tahtalarının kullanımı çocuklarda teknolojiye karşı farkındalık sağlamaktadır.</p>

Çevresel Etkenler	Etik ve ahlaksal Etkenler
<p>Sentimizin çevresi doğa bakımından fakir sayılmaz öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir.</p>	<p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1 Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Sınıf mevcutlarının düşük olmasıDestek eğitim odasının olmasıDoğa ile iç içe olmaları sebebiyle yaparak yaşayarak öğrenme imkânlarının olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Yeterli sayıda temizlik personelinin olmasıGenç dinamik öğretmen ve idareci kadrosunun olmasıOkul idaresinin ve öğretmenlerinin yeniliklere açık olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Velilerin eğitime duyarlı olmasıOkul-veli etkileşiminin sağlıklı olmasıÖğrenci velilerinin genç olması, yapılan çalışmalara istekli yaklaşması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Destek eğitim odasının bulunmasıYapılacak ek etkinlikler için etkinlik sınıfı bulunmasıTeknolojik olarak yeterli donanıma sahip olmasıBinanın birçok okula göre fiziki olarak yeterli olmasıOkul bahçesinde spor alanlarının bulunması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Her sınıfta akıllı tahta olmasıYeterli sayıda yazıcı ve fotokopi makinesi olması

Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Temel eğitim bütçesinin İlçe MEM tarafından adaletli dağıtılması • Okul aile birliği gelirlerinin okulun ihtiyaçlarını karşılıyor olması • Velilerin öğrenci ve okul ihtiyaçlarına karşı duyarlı olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul idaresinin yeniliklere açık olması • Okul yönetiminde öğretmenlerin, çalışanların, velilerin ve öğrencilerin de görüşlerinin alınıyor olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul-veli-öğrenci iletişiminin sağlıklı olması • Öğrenci velilerinin sınıf toplantılarına duyarlı olması
İlçenin Sosyal Yapısı	<ul style="list-style-type: none"> • Güvenlik açısından suç oranının düşük olması • Yerleşim yerinin küçük olması sebebiyle veliler arası iletişimin güçlü olması • Sağlıklı yaşama teşvik açısından arazi yapısının bisiklet kullanımına uygun olması ve bisiklet kullanım oranının yüksek olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Taşınmalı eğitim olması • Taşınmalı eğitim kapsamındaki öğrencilerden okul öncesi eğitim almayanların olması • Kitap okuma alışkanlığının tam anlamıyla kazanılmamış olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Rehber öğretmen olmayışı • Sanatsal ve sportif çalışmalar için branş öğretmeni olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Okuma alışkanlıklarının olmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratuvar/ atölye olmaması • Oyun alanlarının eksikliği • Konferans salonu ve yemekhane olmaması • Yangın merdiveni ve engelliler için asansör bulunmaması • Sınıf yapılarının eğitimdeki yeni yaklaşımlar ve çağdaş uygulamalar için yetersiz olması

Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Dyned için alt yapı ve donanım yetersizliği • Sanatsal ve sportif çalışmalar için materyal eksikliği
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Hayırsever bağışlarının olmayışı
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Taşınmalı eğitim kapsamındaki mahallelerde yaşayan velilere ulaşma sıkıntısı • Diğer okullarla iş birliğinin güçlü olmaması
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin sanatsal ve sportif alanlarda donanımlı olmayışı, ilgili alanlarda çalışmaların yetersiz olması • Bazı öğrenci velilerinin sanatsal ve sportif çalışmalara duysız olması

2.9.2 Fırsatlar Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Kaymakamların sık değişmesi • Belediyenin okullara ilgisizliği • Kademeler arası geçişlerde netlik kazanmayan sistemsel yapı sebebiyle test çözme/çözdürme baskısı, dolayısı ile kaynak kitap kullanımına yönelik sosyal baskı
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Mevsimlik tarım işçileri ve zamansız nakil talepleri • Tarım bölgesi olmasına rağmen ürün çeşitliliğinin ve üretimin yetersiz oluşu
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Parçalanmış aile oranının her geçen gün artışı • İç ve dış göç • İlçede hastane olmaması • Bağımlılık yapıcı madde kullanımının yaygınlığı • İlçe içerisinde ve ilçe dışından gelen nakiller • Eğitimciler üzerindeki medya baskısı • Kırsal kesimde genç nüfusun azalması • Mevsimlik tarım işçisi ve göçmen ailelerin çocukları • Okulun ana cadde üzerinde ve tren yoluna yakın olması

Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • EBA' nın içerik yetersizliği • Etkileşimli tahta alt yapısının kurulmaması • Teknoloji bağımlılığın giderek yaygınlaşması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • İl içi yer değişikliği olmaması sebebiyle öğretmenlerdeki motivasyon düşüşü • Sık mevzuat değişikliği • Hizmet içi eğitimlerin çalışılan bölge ile sınırlandırılması • Nakillerin kolay olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Taşınmalı eğitim kapsamındaki bazı mahallelerin dağlık bölgede yer alması • Kâğıt israfının fazla olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kurumumuzun durum analizi çerçevesinde tespit edilen ihtiyaçlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Taşınmalı eğitim kapsamındaki bölgelerde erken çocukluk eğitimleri	Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler	Spor ve oyun alanları
Öğretmenlerin mesleki gelişimi	Ulusal ve uluslararası projeler	Tematik atölyeler
Rehberlik faaliyetleri	Kitap okuma alışkanlığı	Okul Bahçesinin daha işlevli hale getirilmesi
Sosyal Öğrenme	Aile iletişiminin artırılması	Yetenekleri ortaya çıkarılması için gerekli materyeller

3.GELECEĞE BAKIŐ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Mısyon, vızyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Mısyon, Vızyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmuŐtur.

3.1.MİSYONUMUZ

G¼n¼m¼z ihtiyaçlarına cevap verebilecek ve gelecekte karŐılaŐacađı problemlere öz¼m ¼retebilecek ¼đrenci yetiştirmeyi amaçlayan, yenilikçi ve kendini geliştiren dinamik idareci ve ¼đretmen kadrosuyla ¼đrenci merkezli eğitim veren, toplumun ahlaki değerlerini benimseyen, karar alma s¼recine ¼đrenci ve veliyi dâhil eden, geleceğe d¼n¼k, geçmiŐine sahip çıkan, sorgulayıp araŐtıran, nesiller yetiştirmeyi hedefleyen, yeniliklere açık, ađdaŐ bir eğitim kurumuyuz.

3.2.VİZYONUMUZ

2028 Milli Eğitim Bakanlığı vızyonunu benimseyen, akademik, sosyal, k¼lt¼rel ve sportif faaliyetleri açısından ¼rnek g¼sterilen, bir eğitim kurumu olmak

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Ahlaki değerlere saygılı insan yetiştirmek
- 2) ağa ayak uydurmak, teknolojiyi takip etmek
- 3) Ortak yaşam değerlerine saygı
- 4) Yeniliklere açık olmak
- 5) Farklı d¼Ő¼ncelere saygı
- 6) Birlikte yapabilme, yaŐayabilme k¼lt¼r¼
- 7)Teknoloji bağımlılığından uzak insan iliŐkilerine açık insan yetiştirmek.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç1.1	Okulumuzda kayıtlı tüm öğrencilerimizin eşit şartlarda eğitim almasının sağlanması, velilerin kişisel gelişimine, öğretmen ve diğer çalışanların kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlanması.
Hedef1.2	Taşınmalı eğitim kapsamındaki bölgelerde ikamet eden çocukların erken çocukluk eğitiminden en iyi şekilde yararlanması sağlanacak.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1. Taşınmalı eğitim kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) PG.1.1.2 Taşınmalı eğitim kapsamındaki birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) PG.1.1.3 Birinci sınıfa kayıtlı taşınmalı eğitim kayıt bölgesindeki öğrencilerden erken çocukluk eğitimi almayan çocuk sayısı PG.1.1.4 Erken çocukluk eğitimi için desteklenen öğrenci sayısı
Stratejiler	S1 Taşınmalı eğitim kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S2 Avdan, Sazköy ve Alikurt anasınıflarının çalışmaları devam ettirilecek, her türlü imkânları sağlanacaktır. S3 Öğrenci sayısı yeterli olan mahallelerde müdürlüğümüze bağlı ana sınıfları açılacaktır. S4 Okul öncesi sene başı masraflarının bir kısmı okul aile birliği ve hayırseverler tarafından karşılanacaktır. S5 Eğitim-öğretim dönemi içerisinde okul öncesi eğitimi alan maddi durumu yetersiz öğrenciler ve aileleri desteklenecektir.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Okulumuzda kayıtlı tüm öğrencilerimizin eşit şartlarda eğitim almasının sağlanması, velilerin kişisel gelişimine, öğretmen ve diğer çalışanların kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlanması.
Hedef 1.1	Taşınmalı eğitim kapsamındaki bölgelerde ikamet eden çocukların erken çocukluk eğitiminden en iyi şekilde yararlanması sağlanacak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%25	49	%100	%100	%100	%100	%100	Ayda bir	Her dönem sonu
PG 1.1.2	%67	33	%80	%90	%100	%100	%100	1-20 Eylül	Her dönem sonu
PG 1.1.3	4	4	3	2	1	0	0	1-20 Eylül	Her dönem sonu
PG 1.1.4	7	7	10	12	15	17	20	1-20 Eylül	Her dönem sonu
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Kaymakamlık, Belediye Başkanlığı, Kolluk Kuvvetleri								
Riskler	Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması Dağınık yerleşim Öğrencilerin adres değişiklikleri								
Stratejiler	S1 Taşınmalı eğitim kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S2 Avdan, Sazköy ve Alikurt anasınıflarının çalışmaları devam ettirilecek, her türlü imkânları sağlanacaktır. S3 Öğrenci sayısı yeterli olan mahallelerde müdürlüğümüze bağlı ana sınıfları açılacaktır. S4 Okul öncesi sene başı masraflarının bir kısmı okul aile birliği ve hayırseverler tarafından karşılanacaktır. S5 Eğitim-öğretim dönemi içerisinde okul öncesi eğitimi alan maddi durumu yetersiz öğrenciler ve aileleri desteklenecektir.								
Maliyet Tahmini	50000 TL								
İhtiyaçlar	Okul öncesi eğitim materyelleri ve oyuncakları vb.								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç 2	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	<p>PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%93)</p> <p>PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%85)</p> <p>PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%0)</p> <p>PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%0)</p>
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler S.2 giderilecektir.</p>

Amaç 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 2.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1	%25	%75	%80	%85	%90	%95	%100	1-15 ekim	Yıl sonu	
PG 1.1.2	%25	%60	%70	%80	%90	%95	%100	1-15 ekim	Yıl sonu	
PG 1.1.3	%2	5	4	3	2	0	0	Eğitim öğretim yılı boyunca	Hergün	
PG 1.1.4	%0	0	0	0	0	0	0	Eğitim öğretim yılı boyunca	Hergün	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Kaymakamlık, Belediye Başkanlığı, Kolluk Kuvvetleri									
Riskler	İYEP Programına karşı velilerin yanlış bilgi ve ön yargıları									
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesi için gerekli kaynaklar devlet tarafından karşılandığı için maliyet öngörülmemektedir.									
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.									
İhtiyaçlar	İhtiyaç niteliğinde devamsızlıkların giderilmesi ve adres tespitinin yapılması için ulaşım ihtiyacı duyulacaktır.									

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Performans Göstergeleri	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%20	%5	%7	%10	%13	%16	%20	Eğitim-öğretim yılı	Dönem Başı
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediye Başkanlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık,, Diğer İOkul Müdürlükleri								
Riskler	Maddi gereksinimler, iş gücü ihtiyacı, mekan düzenlemelerinde iş kazası ihtimali								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100000 TL (Okul oyun alanları,atölye yapımı)								
Tespitler	Okulun arka bahçesinde futbol ve basketbol sahası bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	İş gücü, malzeme, araç gereç vb								

4.5 Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2000	2000	2000	2000	2000	10000 TL
Hedef 1.1	5000	7000	8000	9000	11000	40000 TL
Amaç 2	0	0	0	0	0	0 TL
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0 TL
Amaç 3	10000	15000	20000	25000	10000	80000 TL
Hedef 3.1	2500	3500	4000	5000	5000	20000 TL
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	19500	27500	34000	41000	38000	150000 TL

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Başöğrt. Mehmet Emin ATMACA
Cumhuriyet İlkokulu Müdürü